ZAPYTANIE OFERTOWE
UMOWA RAMOWA: USŁUGI MONTAŻU, KONFIGURACJI I URUCHOMIENIE URZĄDZEŃ/SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

Płock, listopad 2026 r.

1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest **wybór Wykonawcy usług montażu, konfiguracji i uruchomienie urządzeń/systemów zabezpieczeń technicznych.** Szczegółowy opis zakresu prac stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. ZAMAWIAJĄCY

ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock,
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035335, o kapitale zakładowym w wysokości 500 000,00 zł, NIP 774-23-96-528, REGON 611000725, BDO 000148201.

3. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Ewa Wysocka
Dział Zakupów, ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
kom. +48 609 160 783
ewa.wysocka@orlen.pl

4. WARUNKI OGÓLNE

1. Dokumenty składające się na Zapytanie ofertowe są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dokumenty te udostępniane są firmom będącym potencjalnymi Oferentami przy założeniu, że tylko pracownicy firmy będą mieli do nich dostęp, a informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi i nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Oferentem jest podmiot, do którego skierowane jest niniejsze Zapytanie ofertowe i który zdecyduje się na udział w postępowaniu zakupowym.
4. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym w celu prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie niejasności lub wątpliwości powinny stanowić przedmiot pytań do Zamawiającego.
5. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi Oferent.
6. Zamawiający zastrzega, że:
   a) ma prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Sprzedawcą/Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;
   b) ma prawo nie dokonać wyboru oferty;
   c) ma prawo wyboru oferty częściowej;
   d) ma prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez rozstrzygnięcia na każdym jego etapie do momentu zatwierdzenia wyboru oferty;
   e) ma prawo odwołać postępowanie na każdym jego etapie bez wyboru oferty oraz bez podania przyczyny do momentu zawarcia umowy;

f) ma możliwość zaproszenia Oferenta do przeprowadzenia negocjacji złożonej oferty;
g) ma prawo do odstąpienia od prowadzonych negocjacji na każdym etapie postępowania zakupowego. W takim przypadku koszty powstałe w związku z prowadzeniem postępowania zakupowego ponosi każda ze Stron w swoim zakresie.

7. Oferent może zgłaszać ewentualne zmiany lub uwagi do wzoru umowy udostępnionego na Platformie Zakupowej Connect tylko i wyłącznie do dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu zakupowym lub terminu wskazanego na zgłaszanie uwag w tym przedmiocie. Po upływie ww. terminu uznaje się, że Oferent zaakceptował udostępniony wzór umowy w całości bez uwag.
8. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony Zamawiającego dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku konieczności udostępnienia Oferentom w trakcie postępowania zakupowego informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki Zamawiającego, których przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez osoby nieuprawnione może naruszyć interesy którejś ze Stron, zostanie zawarta umowa zobowiązującą do zachowania tajemnicy negocjacji lub zachowania poufności tych informacji, której podpisanie będzie warunkiem udzielenia jakichkolwiek dalszych informacji.
10. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta została wybrana. Podpisanie umowy stanowi ostatni etap postępowania zakupowego, które to postępowanie kończy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect. Zamawiający wyklucza składanie ofert inna drogą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać:
   a) nazwę i siedzibę Oferenta;
   b) datę sporządzenia oferty;
   c) dane o osobie upoważnionej do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych ze złożoną ofertą;
   d) propozycje cenowe wyrażone w złotych polskich.
4. Oferta zawierająca propozycje cenowe musi zostać złożona z wykorzystaniem Załącznika nr 1 Formularza cenowego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na realizację usług na terenie całej Polski lub na terenie wybranych województw.
5. Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect w taki sposób, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących autora pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą, w sposób widoczny dla wszystkich Oferentów, z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników):
   a) aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy przedsiębiorstwa, tj. odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu dostawcy do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla dostawcy rejestru, ewidencji lub listy;
   b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

c) oświadczenie potwierdzające, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT (dotyczy tylko podmiotów krajowych);
d) oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta (nie dotyczy Oferentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
e) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
f) potwierdzenie akceptacji wzoru umowy poprzez załączenie podpisanego przez przedstawiciela Oferenta Oświadczenia o akceptacji wzoru umowy;
g) sprawozdania finansowe za ostatni pełny rok sprawozdawczy wraz z opinią biegłego rewidenta + F01, 2Q 2026 tj.:
- dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość - jest to bilans i F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat,
- dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - roczne sprawozdania przekazywane do Urzędu Skarbowego,
- dla podmiotów zagranicznych - bilans oraz rachunek zysków i strat;
h) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z US oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert);
i) kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 PLN;
j) listę podwykonawców w przypadku korzystania przez Oferenta z usług podwykonawców.

2. Niedołączenie do oferty wymienionych wyżej dokumentów, zwłaszcza w sytuacji brak ich uzupełnienia zgodnie z postanowieniami następnymi, może być podstawą do odrzucenia oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.
5. Oferent składający ofertę potwierdza wymóg zapoznania się i akceptacji warunków Zapytania ofertowego.

7. OCENA OFERT

1. Oferent składa jednocześnie kompletną ofertę formalną, techniczną i handlową.
2. Zamawiający przewiduje równoległą ocenę formalną, techniczną i handlową złożonej oferty.
3. Oferta formalna musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane i wskazane w pkt 6 ppkt 1 Zapytania ofertowego.
4. Oferta techniczna musi zawierać:
   a) dokument potwierdzający uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zakresu postępowania zakupowego:
      – uprawnienia SEP E i D,
      – wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego KPZT;
   b) referencje lub protokoły odbioru prac w zakresie tożsamym z usługami będącymi przedmiotem zapytania ofertowego;
   c) potwierdzenie okresu gwarancji 24 miesięcy na wykonane prace, na materiały wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
5. Oferta handlowa musi zawierać:
   a) ceny netto wpisane w plik o nazwie Załącznik nr 1 skalkulowane zgodnie z pkt 9 Zapytania ofertowego.

6. Ocena ofert obejmuje sprawdzenie złożonej przez Oferenta oferty pod katem zgodności z wymogami formalnymi, technicznymi i handlowymi zdefiniowanymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty/ofert spełniających kryteria formalne i techniczne oraz handlowe zdefiniowane w Zapytaniu ofertowym.
8. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena netto.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA OFEROWANY PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób całościowy, kompletny, jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usług wskazanych w Załączniku nr 1 Formularz cenowy.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu postępowania dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń dotyczących realizacji przedmiotu postępowania w walutach obcych.

10. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta będzie odrzucona, gdy:
   a) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym;
   b) Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub wniesie sprzeciw do dokonanego poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej;
   c) Oferent nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu ważności oferty;
   d) Oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt 6 ppkt 3 i 4;
   e) Po stronie Oferenta zachodzą okoliczności wyłączające jego udział w postępowaniu lub mogące w sposób niezgodny z prawem czy zasadami równości wpłynąć na podstawowe zasady jego przeprowadzania (np. powiązania kapitałowe lub osobowe).
2. W przypadku odrzucenia oferty informacja o odrzuceniu zostanie przesłana do właściwego Oferenta.

11. NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty.
2. Negocjacje mogą mieć formę elektroniczną, formę telekonferencji lub bezpośrednich spotkań.
3. Po zakończeniu negocjacji Oferenci składają Zamawiającemu ostateczną ofertę, chyba że oświadczą, iż oferta złożona wcześniej zgodnie z pkt 5 jest ofertą ostateczną.
4. W przypadku nieprzystąpienia Oferenta do negocjacji ofertę złożoną zgodnie z pkt 5 uważa się za ofertę ostateczną.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o zarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT
Załącznik nr 5 - Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy
Załącznik nr 7 - Lista podwykonawców